

**Анализ работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Каакре-Елга»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
за 2024-2025 учебный год**

1. Организационное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения Утвержден в новой редакции Постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 27 сентября 2017 г № 241, зарегистрирован заместителем начальника Межрайонной ИФНС России № 18 по РТ 27.12.2017 года

1.2. Место нахождения ОУ и филиала(ов)

1.2.1. Юридический адрес: 423320, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Каакре-Елга, ул. Школьная , д. 20.

1.2.2. Фактический адрес: 423320, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Каакре-Елга, ул. Школьная , д. 20.

1.2.3. Фактический адрес филиалов: 423321, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Ильбяково, ул.А Валиева , д. 50.

423321,Республика Татарстан, Азнакаевский район, с.Масягутово, ул.Г.Багманова,д.14

1.3. Год создания учреждения 1978 г

1.4. Наличие свидетельств.

1.4.1. О внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ГРН 7171690277180, лист записи в единый государственный реестр юридических лиц от 27 декабря 2017 года, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан, 420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул. В.Кулагина, д.1

1.4.2. О постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту её нахождения. свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, серия 16 №006334171 от 20 сентября 2001 года выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Татарстан КПП 164301001

1.5. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

1.5.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 16 Л 01 № 0004720 регистрационный номер 8678 дата выдачи 19 сентября 2016 г, срок действия бессрочно; уровень (ступень) реализуемых образовательных программ Общее образование. Уровень образования: 1.Дошкольное образование; 2. Начальное общее образование; 3. Основное общее образование; 4. Среднее общее образование. Дополнительное образование: подвиды 1.Дополнительное образование детей и взрослых.

1.5.2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 16 А01 0000259 регистрационный номер №3070 от 08 июля 2015 г, бессрочно.

1.6.Учредитель Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. На каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда) оперативное управление (Свидетельство о государственной регистрации права, серия 16-АМ 463718 от 27 марта 2013 г., Свидетельство о государственной регистрации права, серия 16-АН 523707 от 24 сентября 2014 г.).

2.2. Территория образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)

В школе имеются 12 учебных кабинетов, 1 компьютерный класс, библиотека, столовая на 100 мест, спортзал, учебно-производственная мастерская, типовая спортивная площадка. Имеется пришкольно-опытный участок площадью 1,5 га.

В филиале имеются 2 учебных кабинета, столовая на 30 мест, спортзал, типовая спортивная площадка. Имеется пришкольно-опытный участок площадью 0,05 га.

2.3. Здание образовательного учреждения

2.3.1. Общая площадь здания школы 1744,4 кв.м., филиала 2621,1 кв.м.

2.3.2. Особенности проекта здания ОУ типовое, филиал типовое

2.3.3. Проектная и фактическая наполняемость проектная наполняемость 320 учащихся, фактическая наполняемость 72 учащихся, проектная наполняемость филиала 350 учащихся, фактическая наполняемость 3 учащихся

2.3.4. Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащенность

Предмет/кабинет	Кол-во кабинетов	Оснащенность кабинетов (в %)
Русский язык и литература	1	50
Математика	1	50
Начальные классы	4	60
Начальные классы (филиал)	2	60
Химия	1	90
Физика	1	90
Биология	1	90
История	1	50
Татарский язык	1	60
Информатика	1	65
Иностранный язык	1	50
ОБЖ	1	60
Технология (обслуживающий труд)	1	50

2.3.5. Наличие актового зала (площадь, количество посадочных мест) нет

2.3.6. Наличие спортивных залов (количество, площадь, оснащенность) имеется 1 спортивный зал, площадь 147,6 кв.м., оснащенность 50%, в филиале 1 спортивный зал 191,9 кв.м., оснащенность 50%

2.3.7. Наличие медицинского кабинета и лицензии на медицинский кабинет нет

2.3.8. Наличие столовой (площадь, количество посадочных мест) имеется, площадь 147,6 кв.м., 100 посадочных мест, в филиале площадь 57,8 кв.м., 30 посадочных мест

2.3.9. Наличие в составе помещений интерната: нет

- спальных помещений отдельно для мальчиков и девочек нет

- комнат отдыха и психологической разгрузки нет

(описать их состояние, оснащенность для круглосуточного пребывания воспитанников)

2.3.2. Наличие акта приемки ОУ к началу учебного года имеется

3. Структура и система управления образовательного учреждения

3.1. Структура управления

В своей деятельности школа руководствуется Конституциями РФ и РТ, законами РФ и РТ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, локальными актами и другими нормативными документами РФ и РТ, регламентирующими образовательную деятельность. В школе имеется набор локальных актов, разработанных в соответствии с нормативными требованиями и потребностями образовательного учреждения.

Основа управленческой деятельности школы состоит в повышении ее эффективности, стабилизации показателей качества образования, надежности и устойчивости образовательных технологий.

В школе сформирована четырехуровневая система управления.

Первый уровень (уровень директора) – коллективные субъекты управления: педагогический совет, общее собрание работников.

Второй уровень – заместители директора.

Третий уровень – школьные методические объединения.

Четвертый уровень – родительский комитет, Совет старшеклассников, орган ученического самоуправления.

Первые три уровня организационной структуры управления школой – уровень педагогического коллектива.

Четвертый уровень – уровень родителей (законных представителей) и учащихся. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.50,52,55), «Конвенцией о правах ребенка» (ст.13,15,29),

Уставом школы, разработано положение о Совете старшеклассников, основными задачами деятельности которого являются: представление интересов учащихся в процессе управления школой; поддержка и развитие инициатив учащихся, защита их прав. Совет старшеклассников является высшим органом ученического самоуправления.

В роли коллективного общественного органа управления выступает общее собрание работников.

3.2. Планирование (наличие перспективного плана работы, годового плана работы школы, текущих планов)

Основная цель школы – обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся. Цель реализуется через выполнение следующих задач:

- Создание системы качественного образования в школе.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Реализация программ предпрофильного и профильного обучения.
- Качественная подготовка к итоговой аттестации.
- Создание среды, обеспечивающей условия для социальной адаптации, интеллектуального развития.
- Формирование физически здоровой личности.

В 2018-2019 учебном году школа ставила перед собой следующие задачи:

- Сохранение качества обучения на уровне предшествующего года.
- Успешное прохождение государственной итоговой аттестации всеми обучающимися и получение аттестатов о соответствующем уровне образования.
- Продолжение внедрения информационной и проектной технологии.
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, самоутверждения каждого ребёнка, обретения нравственных ценностей.
- Тесное взаимодействие с родителями обучающихся.

В течение учебного года данные цели реализовывались в учебно-воспитательном процессе

С целью объединения усилий всех педагогов школы на решение главных для школы задач и получения наилучшего конечного результата ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы на учебный год, который состоит из следующих разделов:

- анализ учебно-воспитательной работы за предыдущий учебный год и задачи на новый учебный год;
- план воспитательной работы;
- план внутришкольного контроля;
- работа коллектива школы по выполнению всеобучи;
- деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно – воспитательного процесса;
- совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию учащихся;
- укрепление учебно – материальной базы;
-организационно – педагогические мероприятия.

3.3. Внутришкольный контроль

В школе сложилась система внутришкольного контроля (ВШК). ВШК ведется на основании плана работы школы на год, месяц. Осуществляются различные виды контроля: фронтальное изучение, итоговое, тематическое, персональное, классно-обобщающее изучение, предметно-обобщающее, контроль за качеством знаний, изучение ведения школьной документации, что позволяет оказать методическую помощь учителям, направляя их деятельность на достижение конечных результатов. Основными направлениями контроля являются: выполнение всеобучи, состояние преподавания отдельных предметов, качество знаний и умений учащихся, качество ведения школьной документации, выполнение учебных программ и практической части, подготовка учащихся к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах. Правильно организованный внутришкольный контроль позволяет выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать дальнейшую деятельность. При организации контроля осуществляется индивидуальный подход к каждому педагогу. На основании результатов контроля выявляются отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса и на этой основе разрабатываются предложения по устранению негативных тенденций или распространению педагогического опыта.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, справки, рассматриваются на совещании при директоре и издаются приказы по школе.

3.4. Использование информационных технологий в управлении образовательным учреждением

В школе действует программа информатизации за 2021–2026 г.г. На одно из первых мест в организации образовательного процесса выходит разработка и создание единого информационного пространства в школе. Для реализации поставленных задач в нашей школе достигнуты следующие результаты:

- Сформирован компьютерный кабинет:

- компьютеров – 10 (установлен базовый пакет программного обеспечения),
- ноутбуков/нетбуков учителей - 34,
- многофункциональных устройств - 2
- мультимедийных проекторов -5
- интерактивных досок –3.

На 1 компьютер приходится 8 учащихся.

- 1 компьютерный класс (10 ПК) объединен локальной сетью с выходом в Интернет;

Компьютеры используются учащимися и педагогами для:

- создания текстовых документов, а также простых презентаций;
- ведения мониторинга в таблицах и графике в Excel;
- работы с тестирующими программами;
- знакомства с ресурсами школьной медиатеки, Интернет-ресурсами;
- Интернет-тестирования учащихся;
- дистанционного обучения учителей на курсах повышения квалификации;
- участия в работе предметных сообществ, телекоммуникационных проектах;
- выполнения домашних работ учащимися, не имеющими доступа к компьютерам вне школы.
· Сформирован фонд школьной медиатеки из компакт-дисков (в том числе и обучающими программами);
· Пополняется содержимое школьного Web-сайта;
· Педагоги периодически проходят курсы по ИКТ-технологиям;
· Организована ежедневная работа с электронными журналами в «Электронном образовании Республики Татарстан».

Созданы и непрерывно пополняются следующие базы:

- база данных по педагогическим кадрам;
- база данных по выпускникам;
- база данных по учащимся;
- база данных по одаренным детям.

Ноутбуками учителей оснащены все учебные кабинеты.

Оснащены мультимедийным оборудованием кабинеты:

- начальных классов (2),
- татарского языка и литературы,
- русского языка и литературы;
- математики.

Интерактивным оборудованием оснащены кабинеты:

- начальных классов (2),
- информатики.

Школьная библиотека оснащена ноутбуком.

Школьный сайт: <https://edu.tatar.ru/aznakaev/k-elga/sch>

Электронный почтовый ящик: Skelg.Azn@tatar.ru

Уровень владения ИК- технологиями учителей школы.

Одной из задач на современном этапе информатизации обучения является овладение педагогами более высоким уровнем информационной культуры.

В настоящее время 100% педагогических работников школы имеют навыки работы на ПК, используют ИКТ во время проведения занятий в учебных кабинетах и мастерских:

- создают дидактический (раздаточный, контрольно-измерительный) материал к урокам с использованием оргтехники на бумажных и электронных носителях;
- разрабатывают мультимедиа презентации в среде PowerPoint (для использования на всех этапах урока), демонстрируют фильмы, прослушивают аудиозаписи;
- создают обучающие и контролирующие тесты.

Уровень владения ИК - технологиями учащихся школы.

Овладение школьниками информационной культурой и умением работать на компьютере происходит при изучении предмета информатики и ИКТ.

Формирование информационной культуры обучающихся происходит на разных ступенях обучения:

- обучающиеся 7–9, 11 классов изучают базовый курс информатики (УМК И.Г.Семакина);

Умев работать с необходимыми в повседневной жизни вычислительными и информационными системами, оргтехникой и информационными сетями, человек информационного общества приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое видение мира. Понимая это, обучающиеся проявляют большой интерес к изучению информатики и ИКТ, при 100% успеваемости демонстрируют стабильно высокую степень качества знаний 61,11% в 5-9 классах, 100% в 11 классе.

Использование ИК - технологий в учебно-воспитательном процессе.

Использование ИКТ в предметном преподавании непосредственно связано с уровнем информационной культуры учителей – предметников и материально – техническим оснащением учебных кабинетов компьютерами, мультимедиа проекторами, телевизорами и магнитофонами.

В школе активно развивается направление – информатизация процесса воспитания.

Сегодня педагоги школы используют в воспитательной работе:

мультимедиа презентации и фильмы при проведении классных часов;

компьютерное тестирование обучающихся;

информационные ресурсы сети Интернет;

4. Контингент образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)

4.1. Сохранность контингента обучающихся (воспитанников)

Одна из задач школы - приблизить численность учащихся к проектной наполняемости:

2024-2025 учебный год	
Всего учащихся на начало учебного года	69

В 2024 – 2025 учебном году общая численность учащихся в школе: 69 учащихся, норматив: 320 учащихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Уровень образования	Продолжительность учебной недели	Продолжительность урока
Начальное общее образование	1 класс – 33 2-4 класс - 34	1 класс 1 полугодие 35минут 1 класс 2 полугодие 40 минут 2-4 классы – 45 минут
Основное общее образование	5-8 класс – 35 9 класс - 34	5-9 классы – 45 минут
Среднее общее образование	10 класс – 35 11 класс - 34	10-11 классы – 45 минут

4.2. Реализация обучения на дому

2024-2025 учебный год	
Всего учащихся обучающихся на дому	–

4.3. Наличие иных форм обучения (экстернат, семейное обучение и др.) да

5. Содержание образовательной деятельности

5.1.Структура основной общеобразовательной программы

В структуру образовательной программы школы входят следующие разделы:

- Данные об образовательном учреждении.

- Характеристика социального заказа на образовательные услуги и его влияние на образовательную деятельность школы.

- Формулирование миссии и целей школы.

- Учебный план школы и его обоснование.

- Программно-методическое обеспечение учебного плана и используемые педагогические технологии.

5.2. Учебный план.

5.2.1. Реквизиты приказа об утверждении и введении в действие

Реквизиты приказа о введении в действие учебного плана	
2024-2025	№185 от 29.08.2025 года

5.2.2. Реализация федерального компонента

2024-2025 уч.г.	1-4 классы – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования 5-8 классы – Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования 9-11 классы – Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования
-----------------	---

5.2.3. Реализация регионального компонента реализуется

5.2.4. Использование часов компонента образовательного учреждения

5.2.5. Отражение углубленного изучения отдельных предметов (гимназического, лицейского образования) нет

ПРОФИЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Профиль обучения	Год введения профиля	Предметы, изучаемые на профильном уровне	Количество часов	Год выпуска по данному профилю
Естественно - научный	2024	Химия Биология	3 3	2026

5.2.6. Направленность программ предпрофильной подготовки

2024-2025	Русский язык. «Сочинение – рассуждения на основе прочитанного текста: теория и практика»
	«Коварные знаки препинания»
	Родной язык. «Туган телнең грамматикасы»
	«Бәйләнешле сөйләм үстерүнен үзенчәлекләре»

5.2.7. Наличие учебно-методического, материально-технического, кадрового обеспечения для реализации профильного обучения: есть

5.3. Наличие рабочих программ по всем предметам учебного плана имеются, реквизиты приказа об утверждении и введении в действие

Реквизиты приказа о введении в действие рабочих программ	
2024-2025	№183 от 29.08.2025 г.

5.4. Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении

В школе ведется мониторинг учебной деятельности как в учебной, так и внеурочной деятельности:

- мониторинг контрольных работ;

- мониторинг качества и успеваемости учащихся;

- мониторинг воспитанности учащихся (на начало и конец учебного года);

- мониторинг достижений учителей и учащихся;

- мониторинг уровня здоровья учащихся.

В 2024-2025 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию требований Закона «Об образовании» об обязательном среднем общем образовании для каждого ребенка.

Численность учащихся на 1.09.2024 год составляла 69 учащихся (СОШ с.Какре-Елга),

3 учащихся (НОШ с.Ильбяково).

По итогам учебного года в следующий класс переведено 69 учащихся.

В течение учебного года находились на контроле вопросы исполнения всеобуча. В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;
- посещение классным руководителем семей обучающихся, склонных к прогулам;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам.

В 2025-2026 учебном году необходимо оставить на постоянном контроле вопросы всеобуча, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин.

РЕЖИМ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

В 2024-2025 учебном году занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы благоприятные для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований. Школа работала по пятидневной рабочей неделе в 1 классе и шестидневной рабочей неделе во 2-11 классах. Продолжительность урока для 1 класса – 35 минут в первом полугодии, 45 минут во втором полугодии, продолжительность урока для 2-11 классов – 45 минут перемены - 10, 15 минут. Во второй половине дня были организованы групповые, индивидуальные занятия. Тепловой режим соответствовал нормам. В течение учебного года было организовано горячее питание, охватывающее 100% учащихся.

III. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В 2024-2025 учебном году в начальной школе было скомплектовано 6 классов-комплектов, в которых обучалось 24 учащихся. Все классы общеобразовательные. Переведены в следующий класс 24 учащихся.

Успеваемость классов.

Класс	Всего уч-ся	Н/а	Не успев.	Успевают			Успеваемость	
				На 5	На 4	На 3	Общая	Качеств.
1	5	–	–	–	–	–	–	–
2	4	–	–	1	2	1	100	75
3	8	–	–	–	6	2	100	75
4	7	–	–	1	2	4	100	43
Всего	24	–	–	2	10	7	100	63

ОСНОВНОЕ И СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В основном и среднем образовании 5-11 классы закончили учебный год с 100% общей успеваемостью.

5 класс – 25% (8 уч.-ся),

6 класс – 27% (11 уч.-ся),

7 класс – 50% (6 уч.-ся),

8 класс – 14% (7 уч.-ся),

9 класс – 50% (10 уч.-ся),

5-9 классы: 33% (42 уч.-ся),

Более высокие показатели качества обучения в этом учебном году в следующих классах:

10 класс – 100% (3 уч.-ся),

11 класс – 67% (3 уч.-ся).

10-11 классы: 83% (6 уч.-ся).

Преемственность при переходе из одного уровня в следующий изучается посещением уроков, уровень знаний проверяется проведением контрольных работ по русскому языку, математике.

Доля учащихся 9-х классов, получивших в 2024-2025 учебном году:

– документ об образовании – 8 учеников (100%);

– документ об образовании особого образца – 2 (20%).

В 2024-2025 учебном году среднее общее образование получили 3 учащихся.

Доля учащихся 11-х классов, получивших в 2024-2025 учебном году:

– документ об образовании – 2(100%);

– документ об образовании особого образца – 1(33,3 %);

- золотую медаль – 1 (33,3 %);

В 2025 году единый государственный экзамен сдавали 3 выпускника 11 класса по

4 предметам: русскому языку, математике, литературе, информатике. Ученики прошли минимальный порог по обязательным и выборным предметам, кроме информатики (1 ученик).

5.4. Участие и результативность работы учащихся в предметных олимпиадах:

В этом учебном году в школе были проведены предметные олимпиады по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, английскому языку, математике, биологии, химии, информатике, физике, истории, обществознанию, географии, искусству, физкультуре и технологии. На школьном этапе олимпиады приняли активное участие желающие учащиеся 4-11 классов. На муниципальном этапе олимпиад учащиеся 4-11 классов приняли активное участие и добились следующих результатов.

Результаты муниципального этапа олимпиады МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» AMP РТ за 2024-2025 учебный год

Предмет	ФИО учащегося	Класс	Результат	ФИО учителя-наставника
Иностранный язык(англ.)	Габдрахманов Самир Ильнурович	4	призер	Закиева Ю.Х.
Родной (татарский) язык	Арсланова Аделина Артуровна	5	Победитель	Сабирова И.С.
	Габдрахманов Забир Ильнурович	9	призер	
	Закирова Эльвина Венеровна	9	призер	
	Ибрагимова Динара Ильсуревна	9	призер	
	Мухарямова Дина Жевдетовна	11	призер	
Родная (татарская) литература	Мухарямова Дина Жевдетовна	11	призер	
Русский язык	Мухарямова Дина Жевдетовна	11	Победитель	Салихова Р.М.
Русская литература	Мухарямова Дина Жевдетовна	11	призер	

Результаты заключительного этапа Республикаской олимпиады МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» AMP РТ за 2024-2025 учебный год

Предмет	ФИО учащегося	Класс	Результат	ФИО учителя-наставника

Русский язык	Мухарякова Дина Жевдетовна	11	призер	Салихова Р.М.
--------------	-------------------------------	----	--------	---------------

5.5. Состояние коррекционной работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья нет (*В зависимости от специфики деятельности образовательного учреждения охарактеризовать следующие направления работы: общеобразовательную подготовку, подготовку в рамках коррекционной развивающей работы, подготовку в рамках лечебно-профилактической работы, трудовая подготовка, социальная подготовка обучающихся (воспитанников). Описать содержание и порядок медицинского обслуживания, лечебно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенический режим, а также работу образовательного учреждения в рамках круглосуточного пребывания воспитанников.*)

5.6. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования В план воспитательной работы входили разделы: гражданско-патриотическое воспитание, нравственное воспитание, физическое воспитание, интеллектуальное воспитание, эстетическое воспитание, трудовое воспитание и профессиональная ориентация, профилактика правонарушений, работа с родителями.

В 2024 - 2025 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звенями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 31.01.2016) "Об общественных объединениях";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" (с изменениями и дополнениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015 - 2025 годы;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Устав МБОУ «СОШ с.Какре-Елга » АМР РТ.

Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности регламентируется следующими локальными актами:

- положение о школьном ученическом самоуправлении;
- положение о дополнительных платных услугах;
- положение о классном руководстве;
- положение о ШМО классных руководителей;
- положение об оценке образовательных достижений обучающихся по ФГОС ООО в МБОУ «СОШ с.Какре-Елга » АМР РТ.

Цель школы: создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно- воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни

воспитательной деятельности школы:

гражданско-патриотическое;
спортивно-оздоровительное;
духовно-нравственное;
профилактика правонарушений;
работа с родителями;
совершенствование ученического самоуправления;
работа с классными руководителями.

В течение учебного года воспитательная работа строилась в соответствии с Программой развития школы «Школа – второй дом», **основные направления** которой являются:

- Методическая работа и контроль за воспитательным процессом
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Спортивно-оздоровительное воспитание, формирование ЗОЖ
- Духовно – нравственное и эстетическое воспитание
- Трудовое воспитание и основы профессионального самоопределения
- Профилактика асоциальных явлений
- Работа школьного ученического самоуправления
- Работа с одаренными детьми
- Работа с родителями
- Работа с педагогическим коллективом
- Традиционные общешкольные мероприятия

Такая структура воспитательной работы позволила охватить всех обучающихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствовала всестороннему развитию личности каждого обучающегося, а также включила в себя неотъемлемую часть работы с педагогами и родителями: работу методического объединения классных руководителей, работу Совета профилактики, работу родительского комитета.

I. Работа ШМО классных руководителей

Цель работы: совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе, как ведущий фактор качественного воспитания выпускников школы.

Задачи:

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

Основными направлениями деятельности являются: аналитическая и исследовательская деятельность, взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обменом опыта и совершенствовании методики, проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий, рассмотрение вопросов организации и участия классных коллективов

в мероприятиях, анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя ОУ.

Основными формами работы являются: инструктивно – методические совещания, изучение руководящих документов и передового педагогического опыта; творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; лекции, сообщения.

Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей.

В 2024 -2025 учебном году обязанности классного руководителя были возложены на 13 педагогов: 1,2,2а,3,3а,4,4а классы, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 классы, 9 класс, 10 класс, 11 классы. Из них:

Высшую квалификационную категорию имеют 2 человека, первую категорию – 11 человек. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальном звене - 6 человек, в среднем звене – 5, в старшем звене – 2.

На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы.

Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве.

Эффективность работы прослеживается в положительной динамике в:

- ✓ состоянии психологического и физического здоровья учащихся класса;
- ✓ уровне воспитанности учащихся;
- ✓ проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- ✓ уровне сформированности классного коллектива;
- ✓ рейтинге активности класса и отдельных учащихся в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.

Организаторы воспитательного процесса:

заместитель директора по ВР Хабибуллина Г.М., воспитатели ГПД Сахбиева С.М., Мухаметзянова Т.А., Хабирова Д.Д., Гарифуллина Л.Х., преподаватель – организатор ОБЖ Хабирова А.М.., педагог-библиотекарь Раббаниева И.Ф. - все имеют высшее образование.

В 2024-2025 году было проведено 5 заседаний ШМО классных руководителей.

В конце учебного года проходил творческий отчет класса с презентацией классных дел и достижений за год.

Таким образом, координируя усилия участников учебно-воспитательного процесса (родителей, учителей и учеников), классный руководитель осуществляет деятельность по созданию условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

В течение 2024-2025 года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям: забота о нравственном здоровье классного коллектива, защита физического здоровья учащихся, обеспечение роста уровня обученности учащихся класса, создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса, координация взаимодействия учащихся, учителей, и родителей.

Недостатки:

1. Учитывая недостатки 2023-2024 года все классы принимали активное участие в конкурсах и мероприятиях.

Но не все классные руководители работают на результативность.

Возможные пути преодоления недостатков в 2025-2026 учебном году:

1. Активнее привлекать участников воспитательного процесса (классные руководители, педагог-организатор, воспитатели ГПД, руководители дополнительного образования, педагог-библиотекарь) к участию в конкурсах .

2. Заместителю директора по ВР вести мониторинг и диагностику эффективности воспитательной работы в школе.

Рекомендации:

1. Использовать различные формы и способы индивидуальной работы: приемы и методы диагностики, изучение материалов медицинского и психологического обследования школьника, создание индивидуальных карт, характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов, ведение дневника достижений учащихся, индивидуальные консультации и беседы.
2. Родители - социальные заказчики школы, поэтому должны иметь возможность влиять на ее деятельность и участвовать в школьной жизни. Для этого нужно активно вовлекать родителей в учебно-воспитательный процесс.

II. Анализ работы по направлениям

Воспитательная деятельность школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе традиционно делится на две части: общешкольные дела и внутриклассная жизнь. Внеучебная воспитательная деятельность осуществляется по тематическим периодам, которым соответствовали общешкольные и классные мероприятия:

Традиционные ключевые дела обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Каждое мероприятия подвергалось анализу и обсуждению как на заседаниях ШМО, так и на соборе школьного актива, где вносятся предложения и замечания по поводу каждого мероприятия.

1. Гражданско - патриотическое воспитание в школе ведется по плану и является одним из приоритетных направлений в области воспитательной деятельности школы.

Для реализации данного направления на основе нормативно – правовых документов федерального, регионального и районного уровней в ОУ создана модель гражданско-патриотического воспитания.

Главные идеи:

- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;
- поддержка стремления учащихся служить Отечеству, утверждать на земле справедливые взаимоотношения между людьми, отстаивать свои права и права других людей;
- воспитание гордости за своё Отечество и ответственности за судьбу своей страны;
- стремление к миротворчеству, отстаиванию своей позиции с позиции разума, а не силы;
- понимание учащимися избранной ими программы поведения для будущего самоопределения.

Содержание обучения и воспитания в школе направлено на создание условий гражданско-патриотического воспитания с учетом возрастных особенностей учащихся.

Педагогический и ученический коллективы вели активную работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 79-летия Победы в Великой Отечественной войне.

На заседании Совета старшеклассников было распределено шефство над ветеранами и тружениками тыла Великой Отечественной войны, проживающими в селе. Представители классов посетили ветеранов, выяснили необходимость и объем оказания помощи.

Согласно плана гражданско-патриотического воспитания проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Праздник «День Знаний»	сентябрь	ЗДВР
2	Беседы в классах по ПДД	сентябрь	Классные руководители
3	«Уроки финансовой грамотности»	Сентябрь, апрель	Учитель обществознания
4	Урок «Экстремизму – НЕТ»	Сентябрь, ноябрь	Учитель обществознания
5	Парламентский урок.	Октябрь	Учитель обществознания
6	Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних. (5-11 классы)	по мере необходимости	ЗДВР

7	Операция «Рядом живёт ветеран» - шефство над ветеранами (5- 11 классы)	В течение года	Совет старшеклассников
8	«День пожилых людей» - акция	октябрь	Администрация школы
9	Акция милосердия (5-11 классы)	в течение года, к праздничным датам	Совет старшеклассников
10	«Права и обязанности ребёнка. Знакомство со статьями Конвенции о правах ребёнка» (1-11 классы)	По плану	Классные руководители
11	Дни Воинской славы - уроки мужества	В течение года согласно датам	Классные руководители Учитель истории
12	«Гражданские права и уголовная ответственность» (8-11 кл.)	Январь	Учитель обществознания
13	Месячник по оборонно-массовой работе: 1.Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества. 2.Зарница, спортивные соревнования. 3.Встреча с ветеранами-афганцами. 4. Конкурс рисунков, плакатов ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Классные руководители Учитель физ.культуры Учитель ОБЖ
14	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества, «75 –летие Сталинградской битвы»	Февраль	Классные руководители
15	Шефство над памятником односельчанам, погибшим в бою	В течение года	Учитель ОБЖ
16	Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах	В течение года	ЗДВР Классные руководители
17	«Государственная символика» (1-4 классы) – беседа	март	Классные руководители Учитель ИЗО
18	Конкурс плакатов «Это праздник со слезами на глазах» 7 -11 классы	Апрель	Классные руководители
19	Участие в митинге, посвящённом 9 мая. Акция «Бессмертный полк» (1-11 классы)	май	Администрация школы
20	Последний звонок	май	ЗДВР, кл.рук.11 класса
21	День защиты детей	Май-июнь	ЗДВР Учитель ОБЖ Начальник пришкольного лагеря
22	Изучение и исполнение нормативных документов	В течение года	администрация

Организация работы по профилактике ДТП строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам (данное направлен

В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДДТТ в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по

правилам поведения на улицах. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях учителей начальных классов, классных руководителей.

Составлен совместный план мероприятий с ГИБДД Азнакаевского района РТ на 2024-2025 учебный год.

Мероприятия проводились по плану:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Встреча с родителями учащихся перед началом учебного года: «Внимание, дети!» (общешкольное родительское собрание)	сентябрь	Классные руководители
2	Оформление уголка ПДД и постоянное его обновление	сентябрь	Учитель ОБЖ
3	Просмотр кино и видеофильмов о правилах дорожного движения, об опасностях на дорогах и авариях.	В течение года	Классные руководители
4	Классные часы на темы: 1.Дорога и дети. 2. Знаем ли мы ПДД. 3. Дорожный знак – тебе не враг.	2 раза в четверть (перед каникулами и после)	Классные руководители
5	Оценивание знаний учащихся по ПДД, инструктажи перед каникулами.	В течение года	Классные руководители
6	Викторина «Светофор» среди начальных классов	апрель	Учитель ОБЖ Учителя начальных классов
7	КВН «Пешеход и правила дорожного движения» для 5-7 классов	апрель	Учитель ОБЖ Классные руководители
8	Квест-игра по правилам дорожного движения среди учащихся 8-11 классов.	апрель	Учитель ОБЖ Классные руководители
9	Беседы с родителями на классных, общешкольных собраниях по воспитанию ими законопослушных граждан в части соблюдения ПДД	В течение года	ЗДВР Классные руководители
11	Школьный этап конкурса «Безопасное колесо».	апрель	Учитель ОБЖ
12	Изучение и исполнение нормативных документов	В течение года	администрация

В основе работы с детьми по воспитанию культуры поведения на улице, в транспорте и обучения ПДД лежит педагогика сотрудничества. При совместном написании сценариев, различных разработок, составлении вопросов и загадок учитываются возможности, способности детей и тот объем знаний по ПДД и культуре поведения в транспорте и на улице, которые они получили на занятиях, экскурсиях, консультациях, во время бесед.

В период каникул учащиеся не остаются без внимания, согласно плана проводятся мероприятия, экскурсии, работают кружки.

1. Работа по формированию здорового образа жизни.

Главные идеи:

- сохранение собственного здоровья – одна из основных обязанностей;
- образ жизни человека, отношение к своему здоровью определяет здоровье будущих поколений;
- экологическое воспитание и экологическая культура должны стать основой здравого смысла в сохранении человеком своего здоровья, его поведения и поступков;
- социальное благополучие и успешность человека невозможны без сохранения физического и психического здоровья;
- воспитание привычки к постоянным занятиям физкультурой и спортом не с целью спортивных достижений, а с целью ежедневного оздоровления своего организма;
- стремление к воспитанию в человеке воли, характера, стремления к достижению невозможного.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано 2-разовое горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Согласно плану физкультурно-оздоровительного воспитания проведены следующие мероприятия:

№ п\п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сдача нормативов ВФСК (ГТО) (осенняя, зимняя, весенняя сессии ВФСК (ГТО).	ВФСК (ГТО).	ЗДВР Учителя физ.культуры
2	Участие в соревнованиях по ВФСК (ГТО), президентских состязаниях	ВФСК (ГТО).	ЗДВР Учителя физ.культуры
3	Кросс наций (1-11 классы)	сентябрь	Учителя физкультуры Кл. руководители
4	«Веселые старты» 1-4 классы	сентябрь	Классные руководители, Учителя физкультуры
5	День Здоровья (1-11 классы)	октябрь, январь, март, май	ЗДВР Учителя физкультуры Кл. руководители
6	Международный день отказа от курения.	ноябрь	Классные руководители
7	Марафон «Молодежь –ЗА! Здоровый образ жизни!»	Ноябрь	Классные руководители, Учителя физкультуры
8	Акция «Скажи наркотикам НЕТ!»	Сентябрь Март Июнь	ЗДВР Классные руководители
9	«Мама, папа, я – спортивная семья» 1-6 классы	январь	Классные руководители, Учителя физкультуры
10	Спортивный праздник «Весне –	март	Классные

	физкультУРА!»		руководители, Учитель физкультуры
11	Эстафета, посвящённая Дню пионерии (1-11 классы)	май	Учителя физкультуры
12	Сотрудничество с ФАП села (лекции, беседы, осмотры учащихся)	в течение года	ЗДВР, Классные руководители
13	Совместная работа с АЦРБ г.Азнакаево (проведение медицинского осмотра учащихся, профилактика заболеваний, лечение)	в течение года	Администрация Классные руководители
14	Просветительская работа с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья (1-11 классы)	в течение года	ЗДВР Классные руководители
15	Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах (1-11 классы)	в течение года	Учителя школы
16	Изучение и исполнение нормативных документов	В течение года	администрация

2. Нравственно-эстетическое воспитание.

Наш педагогический коллектив рассматривает **нравственность, духовность как основу личности**, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности.

Главные идеи:

-формирование культуры общения учащихся, осознание учащимися необходимости позитивного общения как взрослыми, так и со сверстниками;
-передача учащимся знаний, умений и навыков социального общения людей, опыта поколений;
-воспитание стремления учащихся к полезному времяпрепровождению и позитивному общению.

Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях.

Согласно плана нравственно-этического воспитания проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний (1-11 классы)	сентябрь	ЗДВР Классные руководители
2	Праздник, посвящённый Дню Учителя (1-11 классы)	октябрь	ЗДВР Классные руководители
3	Проведение акций доброты, дней добрых дел: посещение участников тыла, вдов ВОВ, учителей – ветеранов (5-11 классы)	в течение года	ЗДВР Классные руководители
4	Выпуск информационных бюллетеней к знаменательным датам (5-11 классы)	В течение года	Совет старшеклассников
5	Участие в районных, республиканских конкурсах, мероприятиях (1-11 классы)	по плану	Классные руководители Учителя-предметники ЗДВР

3. Экологическое воспитание.

В школе ведется экологическая работа среди учащихся, родителей, учителей и населения села. Проблемы экологического воспитания решаются на классных часах, экологических мероприятиях, родительских собраниях, педагогических советах, на уроках и во внеурочное время.

На уроках природоведения, биологии, географии, химии, физики учащиеся знакомятся с основными законами экологии, с целью понимания принципов сбалансированного существования природы и общества.

По данному направлению проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Работа на пришкольном участке	Сентябрь Май	Классные руководители Заведующий пришкольным участком
2	Акция «Посади своё дерево»	Октябрь, апрель	Администрация школы
3	Изготовление кормушек для птиц, Скворечников (1-8 кл.)	Ноябрь Апрель	Классные руководители
4	Конкурс рисунков «Птицы – наши друзья» 1-6 классы	Март	Классные руководители Учитель ИЗО
5	Конкурс плакатов «Наша планета» 7 -11 классы	Март	Классные руководители Учитель ИЗО
6	Экологические десанты	В течение года	ЗДВР Классные руководители
7	«День Земли» 5-9 классы	Апрель	Учитель биологии ЗДВР
8	Благоустройство школьной территории, оформление клумб на территории школы	Май-август	Классные руководители Заведующий пришкольным участком

Для освещения экологической проблемы среди родителей и учителей читались доклады на родительских собраниях «Экологическое воспитание в семье», заседаниях классных руководителей и учителей – предметников. В целях экологического воспитания и образования среди учащихся проводилась большая работа на классных часах и во внеурочное время.

4. Работа Совета профилактики

В школе выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, социального сиротства, отраженная в педагогическом планировании; плане работы Совета по профилактике преступлений и правонарушений; планах классных руководителей в соответствии с программами «Путь к успеху», «Профилактика правонарушений среди подростков», «Все цвета, кроме чёрного».

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт ОУ. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, неблагополучных семей.

В актах обследования, в картах персональных учета семьи содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помочь в воспитании ребенка была оказана.

1 семья состояла на учёте в ИС СОП. Проводятся регулярные обследования жилищно-бытовых условий. Классные руководители проводят рейды в семьи, проводятся беседы с родителями.

Ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий.

В течение учебного года проведено заседания Совета профилактики.

На каждом родительском собрании проводились занятия по программе «Путь к успеху». Проведены анкетирования родителей.

Недостатки:

Есть родители, которые не посещают внеклассные мероприятия.

Возможные пути преодоления недостатков в 2025-2026 учебном году:

Привлечение к профилактической работе Родительский комитет и Совет отцов.

Семейное воспитание.

Педагоги ОУ понимают, что их работа невозможна без сотрудничества с родителями, и ежегодно расширяют связи с семьями, включая их в воспитательную деятельность школы.

Проведено 4 общешкольных собрания и классные собрания. Средний процент посещаемости родительских собраний 92,8 %.

Родители – это основные заказчики школы. От правильной организации работы с родителями зависит конкурентоспособность, престижность школы. Основным посредником между родителями и школой выступает классный руководитель, который организовывает совместный досуг. Постоянные участники всех праздников – родители. В этом году совместные мероприятия проводились по плану:

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение общешкольных, классных родительских собраний	1 раз в четверть	Администрация Классные руководители
2	Работа родительского комитета	По плану	Администрация Классные руководители
3	Вовлечение родителей в воспитательную жизнь школы	В течение года	ЗДВР
4	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Администрация школы Классные руководители
5	Индивидуальное посещение семей	В течение года	Администрация школы Классные руководители
6	Совместное проведение досуга детей и родителей	В течение года	Администрация школы Классные руководители
7	Индивидуальная работа с родителями «трудных» детей	В течение года	Администрация школы Классные руководители
8	Привлечение родителей к организации каникул	Каникулярное время	Администрация школы Классные руководители
9	Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей – предметников с родителями)	в течение года,	Учителя предметники Классные руководители
10	В организации дифференцированной работы с родителями уделять особое внимание: -семьям, в которых только один родитель; -гражданам, выполняющим обязанности опекунов; -семьям, неблагополучным в социально – педагогическом отношении	в течение года	Администрация школы Классные руководители
11	Проведение дней открытых дверей для родителей	в течение года	Администрация школы Классные руководители
13	Поощрение родителей, активно участвующих в жизни школы	май	Администрация школы
15	Сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического	в течение года	Администрация школы Классные руководители

	健康发展和家庭幸福		
16	Участие в районных, республиканских мероприятиях, конкурсах	в течение года	Учителя школы
17	Лектория для родителей учащихся 1-11 классов «Наркомания – кто за это в ответе?», «Профилактика вредных привычек»	1 раз в четверть	ЗДВР Классные руководители

Ежегодно в начале и в конце учебного года проводится анкетирование родителей: «Уровень удовлетворённости родителями работой педагогического коллектива». На совещание МО классных руководителей тщательно изучаются ответы родителей.

Объединения дополнительного образования в МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ

	название объединения
1	Начальное техническое моделирование
2	Волейбол.
3	Юный художник.
4	Юный инспектор дорожного движения.
5	Дружина юных пожарных.
6	Основы лидерства
7	Туган телем-серле гөлем.
8	СМС-дети.
9	Многонациональная Россия- многонациональный Татарстан
10	Семьеведение

Система дополнительного образования, прежде всего способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Решение данной задачи требует огромного внимания к изучению личности ребенка, выявлению творческих способностей. Создать условия для реализации личности ребенка – задача не только руководителей кружков, но и классных руководителей, которые занимались диагностикой интересов школьников и вовлечением детей в кружковую работу.

5. Самоуправление в ОУ.

Система школьного самоуправления имеет три уровня: классное ученическое самоуправление, школьное ученическое самоуправление и школьное самоуправление.

В систему ученического самоуправления включены ученики 8-11 классов.

В 2024-2025 учебном году свою работу начал обновленный состав Совета старшеклассников, куда входило 8 учащихся 8-11 классов.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе и с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Совета старшеклассников:

Месяц	Название мероприятий	Ответственный
Сентябрь	Выборы в Совет старшеклассников. Составление плана работы. Организация дежурства в школе. Организация динамических перемен. Оформление классных уголков.	ЗДВР Совет старшеклассников
Октябрь	Заседание Совета старшеклассников. Мероприятия ко Дню Учителя: выпуск стенгазеты, поздравление учителей Советом старшеклассников, День самоуправления,	Президент Совета старшеклассников Комитет образования и культуры

	акция милосердия (поздравление учителей ветеранов педагогического труда) Контроль за дисциплиной, успеваемостью учащихся.	
Ноябрь	Заседание Совета старшеклассников. Организация и проведение вечера «Осенний бал». Праздничный концерт ко Дню Матери. Благотворительная акция «Ручеек доброты».	ЗДВР Совет старшеклассников
Декабрь	Заседание Совета старшеклассников. Новогодние мероприятия и вечера: 1 -4 классы 5 – 11 классы Соревнование по волейболу, посвященное памяти воина-афганца М.Сахбиева. Рейд по проверке световозвращающих элементов.	ЗДВР Президент Совета старшеклассников Комитет образования и культуры Комитет по работе с ДОО Комитет спорта и здоровья
Январь	Заседание Совета старшеклассников. Вечер «Встреча со студентами». Обновление стенда «Правовой уголок». Очистка территории вокруг школы от снега.	ЗДВР Президент Совета старшеклассников Комитет образования и культуры Комитет экологии
Февраль	Заседание Совета старшеклассников. Празднование Дня защитника Отечества: линейка памяти, Уроки мужества. Динамические паузы. Выпуск газеты ко Дню защитника Отечества.	Президент Совета старшеклассников Комитет спорта и здоровья
Март	Заседание Совета старшеклассников. Праздники, посвященные 8 Марта: концерт для учителей и мам. Выпуск праздничной стенгазеты.	Президент Совета старшеклассников Комитет образования и культуры Комитет рекламы и информации
Апрель	Заседание Совета старшеклассников. Международный День Земли. Экологическая акция «Посади свое дерево». Озеленение участка вокруг школы. Акция «Милосердие».	Президент Совета старшеклассников Комитет экологии Комитет по защите прав
Май	Заседание Совета старшеклассников. Акция «Подарок ветерану». Сабантуй, посвященный Дню Пионерии. Уроки мужества. Вахта памяти. Праздник «Последнего звонка». Линейка успеваемости. Уборка территории вокруг школы.	Президент Совета старшеклассников Комитет экологии. Комитет по безопасности
Июнь	Заседание Совета старшеклассников Выпускной вечер.	Президент Совета старшеклассников Комитет по безопасности

В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе

Результат: Самостоятельность и инициативность учащихся.

Проблемное поле: Не все родители принимают участие в общественной жизни школы.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Заинтересовать родителей, классных руководителей работой детских организаций через Совет отцов, родительский комитет школы.
2. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

Все выше перечисленное дает право оценить воспитательную работу за 2024-2025 учебный год положительно.

Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные сборы школьного актива, ШМО классных руководителей, собеседований при заместителе директора по ВР, директора ОУ, где происходило непосредственное общение педагогического коллектива и обучающихся, обсуждались проблемы ОУ и класса, выслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся.

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Целевая установка 2025-2026 уч.год:

Создание условий для саморазвития, самореализации личности ученика - личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

Задачи:

1. Сохранение школьных традиций, развитие самоуправления, через проведение КТД.
2. Формирование у обучающихся потребности вести здоровый образ жизни.
3. Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей;
4. Продолжить формирование базы для сознательного управления учащимися своим развитием.
5. Повышать эффективности работы по воспитанию нравственной и правовой культуры.
6. Продолжать создание условий для самореализации личности каждого ученика.
7. Продолжать работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания.
8. Совершенствовать условия, необходимые для развития и сохранения здоровья учащихся;
9. Усилить работу по профориентации учащихся.
10. Апробировать программы по первичной профилактике, комплексной реабилитации несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
11. Усилить роль семьи в воспитании детей, укреплять взаимосвязь школы и семьи в интересах развития ребенка;
12. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга

6. Кадровое обеспечение

6.1. Укомплектованность общеобразовательного учреждения педагогами (*указать имеющиеся вакансии*) **100%, вакансий нет.**

6.2. Доля педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам **100%**

6.3. Педагоги, имеющие учёные степени и учёные звания, **нет**

6.4. Формы повышения квалификации и переподготовки педагогов

Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка. Имеется план повышения квалификации педагогов на 5 лет. Педагоги направляются на курсовую переподготовку.

6.5. Имеется ли в образовательном учреждении план переподготовки педагогических кадров, его выполнение не имеется

6.6. Наличие педагогов-дефектологов (*указать % от общего количества педагогов*), психологов, врачей, медицинских работников в штате образовательного учреждения нет

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается.

В 2025-2026 учебному году назначить ответственных должностных лиц за исполнения мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность

В школе работает 5 методических объединений:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО гуманитарного цикла;
- ШМО естественно-научного цикла;
- ШМО спортивно-художественного;
- ШМО классных руководителей.

Методобъединения функционируют на основе Положения о методических объединениях.

Организует и координирует работу методической службы методический совет школы.

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся ежегодно проводятся школьные предметные недели.

В организации методической работы осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

(Охарактеризовать систему методической (научно-методической) работы образовательного учреждения. Экспериментальная работа (при наличии).

8. Общие выводы и предложения

1. Деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в соответствии с законами РФ и РТ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом школы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2015 года, № 40154.

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3. Учебный план школы, рабочие программы учителей соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

4. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников I, II, III ступеней обучения соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

5. Усилить подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

6. Работать над повышением методического уровня учителей, способствовать прохождению аттестации и повышению категорийности.

7. Активизировать применение информационных технологий.
8. Работать над повышением качества образования.
9. Совершенствовать систему мониторинга.
10. Укрепление учебно-материальной базы.
11. Совершенствование системы работы с одаренными учащимися, подготовки к олимпиадам.

**Содержание самоанализа образовательного учреждения обсуждено и принято
педагогическим советом от 29.08.2024 г №1**
Директор школы И.Э.Имамутдинов

Дата 29.08.2024 года